



Profiel penningmeester Haarlemmermeersche Golfclub

De penningmeester maakt deel uit van het bestuur van de Haarlemmermeersche Golfclub en ziet erop toe dat het vastgestelde financiële beleid wordt gevolgd. Hij/zij houdt toezicht op de uitvoering van financiële zaken binnen het bestuur en de vereniging.

Verantwoordelijkheden

- Toezien op correct uitvoeren van het financieel beleid
- Toetsen van financiële verslagen, jaarrekeningen, begrotingen en meerjarenplanningen
- Controleren en beoordelen van financiële gegevens
- Onderhouden van contacten met huisbankier, accountant en fiscalist
- Teken en c.q. accorderen van betaalopdrachten
- Bestuurlijke richting geven aan de visie en het financiële beleid van de vereniging
- Informeren van bestuur, ALV en andere belanghebbenden over de financiële stand van zaken.
- Aanspreekpunt voor het management en Hoofd Administratie
- Eerste aanspreekpunt voor de Kascommissie
- Voorbereiden en bijwonen van vergaderingen van het bestuur, te weten:
 - Bestuursvergaderingen
 - Voorzittersoverleg
 - Periodiek overleg met commissies in het algemeen en met de Kascommissie in het bijzonder
 - Algemene Ledenvergaderingen
 - Informatie-bijeenkomsten

Primaire aandachtsgebieden

- Financieel beleid
- Fiscale aspecten
- Kascommissie
- Overeenkomsten

Functie-eisen

- Afgestudeerd econoom, (register)accountant of controller
- Zeer gedegen financieel inzicht
- Antenne voor fiscale aspecten
- Lange(re) termijnvisie
- Beschikkend over actuele kennis en vaardigheden
- Bestuurlijke ervaring
- Betrokkenheid bij de doelstelling en aard van de vereniging
- Dient op strategisch niveau te kunnen meepraten over de golfsport in Nederland
- Kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de werkorganisatie, is niet gericht op het operationeel beleid
- Beschikt over voldoende tijd om een goede invulling te kunnen geven aan het penningmeesterschap

Benodigde vaardigheden

- Teamplayer
- Dienstverlenende instelling
- Zeer goede communicatieve- en presentatievaardigheden, zowel verbaal als schriftelijk
- Betrouwbaar, punctueel en accuraat
- Vlot in omgang en respectvol in benadering
- 'Out of the box' kunnen denken, een 'open mind' voor veranderingen

Leden die aan het gewenste profiel voldoen en belangstelling hebben voor deze bestuursfunctie, worden uitgenodigd om een motivatiebrief te sturen naar het bestuur (bestuur@haarlemmermeerschegolfclub.nl).